



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ Дс № 1 на 2024-2025 уч. год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на исключение возможности фактов коррупции в учреждении, на эффективную профилактику, защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ Дс № 1.

Задачи:

- ✓ выявление и систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений через создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, в том числе установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- ✓ обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ, страница Госучреждения ВКонтакте, Одноклассниках).

Ожидаемые результаты реализации Плана: повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ Дс № 1.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|--|------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия и меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, направленные на осуществление руководства муниципальным образовательным учреждением. | | | |
| 1.1. | Проведение анализа на наличие коррупционной составляющей проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 1.2. | Усиление персональной ответственности административного аппарата ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 1.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 1.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом. | По факту выявления |
| 1.5. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ». | Члены антикоррупционной комиссии. | Раз в квартал. |
| 1.6. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на следующий период деятельности учреждения». | Члены антикоррупционной комиссии. | Август 2025 г. |
| 2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга. | | | |
| 2.1. | Исполнение административных регламентов, функций по оказанию муниципальных услуг. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 2.2. | Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонта в детском саду | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, Гребенкова Е.В. нач. хоз.отдела | В течение 2024 -2025 уч. года |
| 2.3. | Целевое использование средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности детского сада, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом. | В течение 2024-2025 уч. года |
| 2.4. | Предоставление Учредителю сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом. | Апрель 2025 года. |
| 3. Организация взаимодействия с общественностью, обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБДОУ Дс № 1, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение. | | | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 3.1. | Организация личного приема граждан заведующим. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ Дс № 1 | Садыхова Э.А. заведующий детским садом. | В течение 2024-2025 уч. года |
| 3.2. | Активизация работы по организации органов общественного самоуправления детского сада, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий в установленном законодательстве порядке. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | В течение 2024-2025 уч. года |
| 3.3. | Размещение в сети Интернет информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности детского сада | Сидорчак Н.В., Фролова Т.А., старшие воспитатели | Ежемесячно |
| 3.4. | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ. Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячей линии, рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А. | Постоянно |
| 3.5. | Проведение родительских собраний с целью прозрачности политики детского сада, его финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, с включением следующих вопросов: основные конституционные права и обязанности граждан, законодательство РФ об образовании, ответственность за ложные сведения, коррупционные действия, защита прав ребенка. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А., воспитатели. | В течение 2024-2025 уч. года согласно годовому плану работы ДОУ. |
| 3.6. | Информирование родителей воспитанников об их правах на получение образования, а также по вопросам противодействия коррупции, возможности обратной связи в рамках функционирования системы ПОС. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | В течение 2024-2025 уч. года |
| 3.7. | Подготовка и размещение информационных материалов и сведений о результатах антикоррупционного мониторинга, о ходе реализации антикоррупционной политики в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А. | В течение 2024-2025 уч. года |
| 3.8. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об исполнении. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А. | В течение 2024-2025 уч. года |
| 3.9. | Проведение социального исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А. | Май 2025 г. |
| 3.10 | Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Заведующий Садыхова Э.А. | В течение 2024-2025 уч. |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | | | года |
| 3.11 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, рубрика «Вопросы-ответы» официального сайта, системы ПОС, сообщений ВКонтакте) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения. | Заведующий Садыхова Э.А., старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А., ПППО Сумишевская Р.С. | По мере поступления обращений. |
| 4. Совершенствование деятельности заведующего, муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 4.2. | Осуществление экспертизы и расследования жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | При выявлении фактов нарушений |
| 4.3. | Обеспечение соблюдения работниками детского сада правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 4.4. | Осуществлять прием наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверку сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в детском саду. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | Постоянно |
| 4.5. | Информирование работников детского сада об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | В течение 2024-2025 уч. г |
| 4.6. | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда | Садыхова Э.А., заведующий детским садом, ответственный по ОТ | Постоянно |
| 4.7. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Садыхова Э.А. заведующий детским садом, Комитет по образованию. | В течение 2024-2025 уч. года |
| 4.8. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Садыхова Э.А., заведующий детским садом, главный бухгалтер | В течение 2024-2025 уч. |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | | Комитета по образованию. | года |
| 5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров детского сада и правовому просвещению. | | | |
| 5.1. | Ознакомление работников с основами действующего федерального законодательства и законодательства Волгоградской области в сфере противодействия коррупции. Мониторинг изменений. | Садыхова Э.А. заведующий детским садом | В течение 2024-2025 уч. года. |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников. Круглый стол в рамках педагогического совета на тему «Я и мои права. Мир без коррупции». | Садыхова Э.А., заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А. | Февраль - март 2025 г. |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами. | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация ДОУ | В течение 2024-2025 уч. года |
| 6.2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дс №1 | Садыхова Э.А. , заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А. | В течение 2024-2025 уч. года |